



# GEMEINDE ELSTERHEIDE

HALŠTROWSKA HOLA



## STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeindeverwaltung Elsterheide ist ab 01.11.2024 auf unbestimmte Zeit eine Stelle als

### Mitarbeiter/in Bauhof (m/w/d)

zu besetzen.

<b>Tätigkeitsfeld</b>	Bauhof
<b>Ort</b>	Gemeinde Elsterheide
<b>Tätigkeitsbeginn</b>	01.11.2024
<b>Arbeitszeit</b>	Vollzeit
<b>Anstellungsdauer</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsfrist</b>	bis 11.08.2024
<b>Eingruppierung/Vergütung</b>	nach TVöD (VKA)

Die Gemeinde Elsterheide mit ihren 9 Orten und einer flächenmäßigen Ausdehnung von 129 km<sup>2</sup> befindet sich im Grenzbereich des heutigen sorbischen Siedlungsgebietes und gleichzeitig am Übergang der Oberlausitz zur Niederlausitz. Mit ca. 3.500 Einwohnern und einer geringen Siedlungsdichte ist das Gemeinwesen überwiegend land- und forstwirtschaftlich sowie durch mittelständische Unternehmen geprägt. Große Teile des Gemeindegebietes, in denen bis Anfang der 90er Jahre Braunkohle gefördert wurde, werden gegenwärtig im Rahmen der Sanierung fit gemacht für die Zukunft. Zusammenhängende Seenflächen entstehen, Vorbereitungen für eine großflächige wassertouristische Nutzung werden geschaffen, Rad- und Wanderwege werden gebaut. Um für diese Entwicklung gewappnet zu sein, sind wir auf der Suche nach motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die sich voller Elan mit ihren Ideen in die Entwicklung des Lausitzer Seenlandes einbringen wollen.

### Das vielseitige und anspruchsvolle Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Bereiche:

- Unterhaltung und Instandsetzung der gemeindeeigenen Gebäude und Wohnungen
- Pflege und Reparaturen kommunaler Einrichtungen, inkl. Spiel- und Sportplätzen
- Wartung und Pflege der gemeindeeigenen Technik
- Durchführung, Unterhaltung und Instandsetzung von Tief- und Straßenbaumaßnahmen an kommunalen Verkehrsflächen wie Straßen, Wegen und Plätzen
- Pflege der öffentlichen Grünflächen, Anlagen und Fahrzeugen
- Durchführung Räum- und Streudienst sowie anfallende Arbeiten im Winterdienst (inkl. Rufbereitschaft), auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Unterstützung bei kommunalen Veranstaltungen und sämtlichen im Bauhof anfallenden Arbeiten, wie z.B. Abfallentsorgung, Beseitigung wilder Müllablagerungen etc.
- eine Erweiterung bzw. Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten

**Wir erwarten und wünschen uns von Ihnen für diese verantwortungsvolle Position:**

- eine abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufsausbildung
- Aufgeschlossenheit für die vielfältigen Aufgaben des Bauhofes,
- vielseitiges technisches sowie handwerkliches Geschick und Interesse; sichere und fundierte Kenntnisse im Umgang mit Baufahrzeugen, Maschinen, Werkzeugen usw.
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb üblicher Arbeitszeiten sowie zur Ableistung von Ruf- und Bereitschaftsdiensten,
- wünschenswert Führerschein in den Klassen B, C und L,
- Teamfähigkeit, aber auch ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise
- Flexibilität, körperliche Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Gesprächs- und Beratungskompetenz, soziale Kompetenz und Konfliktfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement
- Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke

### **Bewerbung:**

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte **bis 11.08.2024** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an [scholze@elsterheide.de](mailto:scholze@elsterheide.de) oder an Gemeinde Elsterheide, OT Bergen, Am Anger 36, 02979 Elsterheide zu. Entsprechende Ausbildungsnachweise bzw. Qualifikationen sind mit der Bewerbung einzureichen.

Schriftliche Bewerbungsunterlagen können nur bei Vorliegen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgeschickt werden. Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Daten der Bewerberinnen und Bewerber elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Scholze (Tel. 03571/4801-26) gern zur Verfügung.